

## Ogólne warunki umów

**Poligrafia Janusz Nowak sp. z o.o.**

z siedzibą w Wysogotowie z dnia 20 maja 2016

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umów, zwane dalej „OWU”, są ogólnymi warunkami umów w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego i stanowią nieodłączną część wszystkich umów świadczenia usług poligraficznych zawieranych przez Poligrafia Janusz Nowak sp. z o.o. z siedzibą w Wysogotowie, (zwany dalej także PJJN) z przedsiębiorcami (zwanymi dalej Kontrahentami).
2. OWU mogą być zmieniane, bądź niektóre z nich wyłączone od stosowania przez PJJN wyłącznie w pisemnej umowie stron.
3. Odstąpienie przez PJJN od stosowania w szczególnych wypadkach, ściśle określonych zapisów OWU ma moc wiążącą tylko i wyłącznie wobec konkretnej umowy i w żadnym wypadku nie może być traktowane przez Kontrahenta jako dokonane w stosunku do następnych umów zawieranych z PJJN.
4. W przypadku ewentualnych sprzeczności pomiędzy postanowieniami OWU, a wzorcami umów lub ogólnymi warunkami umów stosowanymi przez Kontrahenta, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w niniejszych OWU.
5. OWU znajdują zastosowanie od daty ich doręczenia Kontrahentowi przez PJJN. Poprzez doręczenie rozumie się także dostarczenie OWU za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w formularzu zamówienia adres e-mail.
6. OWU znajdują zastosowanie do wszystkich form zawierania umów przez PJJN.

### II. DEFINICJE

Pojęcia użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Umów przyjmują znaczenie określone w definicjach zamieszczonych w niniejszym punkcie:

„**PJJN**” - Poligrafia Janusz Nowak spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wysogotowie (62-081), ul. Zbożowa 7, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000334763,

„**OWU**”- niniejsze Ogólne Warunki Umów PJJN,

„**Kontrahent**” – osoba fizyczna, prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z PJJN umowę o świadczenie usług poligraficznych,

„**umowa**” – każda umowa, której przedmiotem jest montaż, druk, oprawa, uszlachetnianie wydruków a także wszelkie inne usługi poligraficzne świadczone przez PJJN zawarta między PJJN a Kontrahentem,



**„specyfikacja techniczna”** – dokument pt. „Specyfikacja techniczna przygotowania materiałów do druku oraz podstawowe normy jakościowe” zawierający szczegółową specyfikację przygotowania materiałów do druku wraz z normami jakościowymi obowiązującymi w PJN, dostępny pod adresem: <http://www.poligrafia-jn.pl/PL-H23/specyfikacja-techniczna.html>,

**„harmonogram”** - szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy, określający w szczególności termin wykonania zamówienia, terminy składania oświadczeń przez strony, dostarczenia materiałów źródłowych i wszelkie inne terminy do dokonania czynności niezbędnych do wykonania umowy,

**„materiały źródłowe”** - materiały w formie elektronicznej sporządzone przez Kontrahenta i przekazane PJN jako podstawa do wykonania przedmiotu zamówienia,

**„siła wyższa”** - zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia nawet przy zachowaniu należytej staranności ocenianej przy uwzględnieniu treści art. 355 § 2 kodeksu cywilnego,

### III. ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA. ZAWARCIE UMOWY.

1. Kontrahent zainteresowany zawarciem umowy zwraca się za pośrednictwem poczty elektronicznej (e- mail na adres [biuro@poligrafia-jn.pl](mailto:biuro@poligrafia-jn.pl) lub inny podany przez PJN) lub telefonicznie do PJN z zapytaniem ofertowym, które powinno określać w szczególności:
  - a) przedmiot zamówienia (montaż, druk, oprawa, uszlachetnianie wydruków itd.),
  - b) zamierzoną, przybliżoną ilość materiałów, które będą zamawiane,
  - c) format,
  - d) objętość,
  - e) specyfikację produktu/usługi z wykazem procesów (ilości kolorów, rodzaju oprawy, rodzaje wykończenia okładek, rodzaju uszlachetnień itp.).
2. Zapytanie, o którym mowa w pkt. III.1. stanowi podstawę do przygotowania przez PJN kalkulacji cenowej. Kalkulacja cenowa stanowi zaproszenie do rozpoczęcia rokowań w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego.
3. Zawarcie umowy poprzedza złożenie przez Kontrahenta, zamówienia uwzględniającego wyniki rokowań jakie strony prowadziły w oparciu o kalkulację cenową. Zamówienie może być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej (e – mail) lub w formie pisemnej.
4. Złożenie zapytania jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Kontrahenta, że zapoznał się ze specyfikacją techniczną i przyjmuje do wiadomości oraz zgadza się



na wykonanie zamówienia przez PJJN zgodnie z tą specyfikacją techniczną. Złożenie zamówienia jest także równoznaczne ze złożeniem przez Kontrahenta oświadczenia, że posiada pełne prawa autorskie do wszelkich materiałów (w tym logotypów, oznaczeń geograficznych i innych) przekazanych PJJN w celu wykonania umowy oraz, że korzystanie przez PJJN z tych materiałów w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu umowy nie będzie zagrażało ani naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych. Kontrahent zobowiązuje się, że osoby, którym przysługiwać będą prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej do materiałów przekazanych przez Kontrahenta nie będą ich wykonywać w stosunku do PJJN ani jego następców prawnych.

5. Zamówienie, oprócz informacji o których mowa w pkt. III.1.lit.a, c-e powinno zawierać co najmniej:
  - a) dokładne określenie ilości zamawianych materiałów,
  - b) wskazanie terminu wykonania zamówienia,
  - c) rodzaj pakowania.
6. W przypadku Kontrahenta, który pierwszy raz składa zamówienie do PJJN do zamówienia powinny zostać dołączone dokumenty:
  - a) potwierdzające nadanie numeru NIP,
  - b) potwierdzające nadanie numeru REGON,
  - c) odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców,
  - d) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela lub pełnomocnika do złożenia zamówienia.
7. W terminie 3 dni roboczych od złożenia zamówienia PJJN dokona weryfikacji zamówienia pod kątem zgodności z zapytaniem ofertowym oraz terminu wykonania zamówienia.
8. Jeśli zamówienie jest zgodne z zapytaniem ofertowym oraz możliwe do wykonania w podanym przez Kontrahenta terminie, PJJN potwierdza przyjęcie zamówienia i przedstawia Kontrahentowi harmonogram.
9. W przypadku niezgodności zamówienia z zapytaniem ofertowym, zamówienie traktowane jest jak ponowne zapytanie ofertowe i PJJN dokonuje ponownej kalkulacji cenowej tego zapytania.
10. Umowę uważa się za zawartą jeśli Kontrahent potwierdzi mailowo lub pisemnie przyjęcie harmonogramu.
11. Po zawarciu umowy, w terminie określonym w harmonogramie, Kontrahent przekazuje na serwer PJJN materiały źródłowe zgodne ze specyfikacją techniczną oraz w formach w niej określonych.
12. Po przyjęciu materiałów PJJN przedstawia Kontrahentowi raport o ich jakości.
13. Przekazanie materiałów źródłowych w formie innej niż forma dopuszczona przez specyfikację techniczną oraz z naruszeniem zasad wynikających ze specyfikacji technicznej uważa się za nieprzekazanie materiałów.



#### IV. WYKONANIE ZAMÓWIENIA.

1. Terminy określone w harmonogramie są wiążące dla stron.
2. Każdorazowe niedotrzymanie przez Kontrahenta któregośkolwiek z terminów wskazanych w harmonogramie, w szczególności terminu przekazania materiałów źródłowych, akceptacji materiałów po procesie ripowania, złożenia dyspozycji wykonania przedmiotu umowy, skutkuje automatycznym każdorazowym przedłużeniem terminów wykonania umowy przez PJJN o okres opóźnienia Kontrahenta wydłużony o dodatkowe 2 dni robocze. Niezależnie od powyższego PJJN może w takim przypadku każdorazowo wydłużyć termin wykonania umowy do dodatkowych 7 dni roboczych. Przy czym jeśli w takim wypadku dojdzie do kolizji terminów realizacji zamówień różnych Kontrahentów, PJJN w pierwszej kolejności wykonuje zamówienia, których Kontrahenci dotrzymują terminów wskazanych w harmonogramie.
3. Po procesie ripowania PJJN przedstawi Kontrahentowi materiały źródłowe do akceptacji.
4. Po otrzymaniu materiałów źródłowych po procesie ripowania Kontrahent niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w harmonogramie, przekaze PJJN swoje uwagi lub złoży dyspozycję wykonania przedmiotu umowy. PJJN nie rozpocznie produkcji przedmiotu zamówienia bez wyraźnej dyspozycji, o której mowa w niniejszym ustępie.
5. Przedmiot umowy będzie wykonany z materiałów PJJN. Prawo wyboru materiałów i rozwiązań nieokreślonych w zamówieniu przysługuje wyłącznie PJJN.
6. Po wykonaniu przedmiotu umowy PJJN zawiadamia Kontrahenta o wykonaniu przedmiotu zamówienia.
7. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia PJJN dostarcza przedmiot zamówienia w ustalonym z Kontrahentem terminie pod wskazany przez Kontrahenta adres. W przypadku gdyby w treści umowy inaczej uzgodniono warunki dostawy przedmiotu zamówienia stosuje się postanowienia umowy.
8. W przypadku nieodebrania przedmiotu zamówienia przez Kontrahenta we wskazanym wyżej w pkt IV.7 terminie, PJJN ma prawo zutylizować przedmiot zamówienia a kosztami magazynowania/przechowywania przedmiotu zamówienia obciążyć kontrahenta.
9. Koszty opakowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Kontrahent.
10. Ryzyko przypadkowego uszkodzenia, pogorszenia, utraty lub zniszczenia przechodzi na Kontrahenta w chwili doręczenia przez PJJN przedmiotu zamówienia albo od momentu popadnięcia przez Kontrahenta w opóźnienie w jego odbiorze
11. Przedmiot umowy jest ubezpieczany na czas transportu wyłącznie na wyraźne żądanie Kontrahenta.



## V. WYNAGRODZENIE.

1. Z tytułu wykonywania usług objętych umową, PJJN przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Strony w umowie. Do tak ustalonego wynagrodzenia należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przy realizacji umowy poza granicami kraju, takich jak podatki, cła lub inne podobne, a także w przypadku wprowadzenia lub podwyższenia po zawarciu umowy opłat i danin w Polsce, w szczególności cel lub podatków, Kontrahent zobowiązany jest do ich zwrotu na rzecz PJJN.
3. Wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Kontrahentowi faktury VAT na rachunek bankowy PJJN wskazany w treści faktury.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego PJJN.
5. W razie opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia PJJN przysługują odsetki ustawowe.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszym punkcie nie może być potrącane z roszczeniami Kontrahenta.

## VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY. REKLAMACJE.

1. PJJN nie ponosi odpowiedzialności za szkody inne niż wyrządzone umyślnie. W szczególności PJJN nie odpowiada za szkody wynikłe z działania siły wyższej ani za szkody będące wynikiem okoliczności leżących po stronie Kontrahenta, takie jak: nieprawidłowe przygotowanie przez Kontrahenta materiałów (w tym przygotowanie materiałów niezgodnie ze specyfikacją techniczną, wybrania przez kontrahenta technologii i specyfikacji niezgodnie ze swoimi potrzebami, przekazania przez Kontrahenta na nośniku elektronicznym informacji zawierających błędy), opóźnienie Kontrahenta w dostarczeniu materiałów, informacji lub akceptacji niezbędnych do zawarcia umowy, wad materiałów dostarczonych przez Kontrahenta, wad materiałów niezgodnych ze specyfikacją.
2. Wszelka odpowiedzialność PJJN z tytułu rękojmi określona w art. 556-576 k.c. jak i na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego, nie określonego w niniejszej umowie, ulega wyłączeniu.
3. Łączna odpowiedzialność PJJN za wszelkie szkody, jakie może wyrządzić w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także w przypadku wystąpienia obowiązku zapłaty z jakiegokolwiek tytułu kar umownych jest ograniczona do wartości poniesionych strat (*damnum emergens*), z zastrzeżeniem, iż nie może ona przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia należnego PJJN w kwocie netto. W żadnym wypadku PJJN nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Kontrahenta korzyści, ani też nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie takie jak kary umowne lub szkody poniesione przez Kontrahenta w związku z nieterminowym wykonaniem umowy przez PJJN. Za szkody wyrządzone pośrednio na skutek wadliwego wykonania umowy jak np. zatrzymanie produkcji czy utrata zysku PJJN



nie odpowiada. Ograniczenie powyższe nie obowiązuje, jeśli szkoda powstała wskutek winy umyślnej.

4. Odchylenia:

a) odchylenia ilościowe - PJN zastrzega sobie prawo do odchyżeń ilości gotowych produktów w stosunku do zamówienia:

nakład	odchylenie maksymalne
<50.000	-1,5%
>50.000 i <200.000	-1,0 %
>= 200.000	-0,5%

W przypadku powstania braku do nakładu lub wykryciu egzemplarzy wadliwych przez Kontrahenta w ilości nieprzekraczającej wartości podanych wyżej reklamacje nie będą uwzględniane. Brak do nakładu wykryty w drukarni zostanie zgłoszony Kontrahentowi przed wysyłką i jednocześnie kwota na fakturze zostanie zmniejszona.

b) odchylenia terminowe - PJN zastrzega sobie prawo do odchyżeń terminowych w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności za opóźnienie w jej realizacji. Odchylenie terminowe nie może przekraczać 3 dni roboczych. Prawo do odchyżeń terminowych nie dotyczy sytuacji, gdy w treści zamówienia Kontrahent wyraźnie wskaże, że wykonanie zamówienia po terminie nie będzie miało dla niego znaczenia z powodu przeznaczenia przedmiotu umowy (np. produkcja na targi, uroczystości itp.)

5. Z zastrzeżeniem pkt. VI.4. Kontrahent może złożyć reklamację zarówno co do ilości jak i jakości przedmiotu zamówienia.

6. Reklamacje składa się na piśmie/drogą elektroniczną na adres: [biuro@poligrafia-jn.pl](mailto:biuro@poligrafia-jn.pl) we wskazanych niżej terminach, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu nienależytego wykonania umowy.

7. Reklamacje

a) ilościowe co do ilości opakowań zbiorczych (paczek) należy zgłaszać najpóźniej podczas odbioru przedmiotu umowy,

b) ilościowe co do zawartości opakowań zbiorczych (paczek) należy zgłaszać najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu umowy.



- c) jakości druku i oprawy należy zgłaszać przed rozpoczęciem przetwarzania przedmiotu umowy, nie później niż 7 dni od daty obioru przedmiotu zamówienia.
8. Stwierdzenie wad dotyczących jedynie części przedmiotu umowy uprawnia do reklamowania jedynie wadliwej części przedmiotu zamówienia.
9. Po zapoznaniu się z reklamacją PJN skontaktuje się z Kontrahentem celem umówienia i przeprowadzenia oględzin przedmiotu umowy. Po dokonaniu oględzin i zbadaniu przedmiotu umowy, PJN przyjmuje reklamację i ustala termin poprawnego wykonania przedmiotu umowy bądź odrzuca reklamację jako niezasadną. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Strony spisują stosowny formularz reklamacyjny, określający nieprawidłowość wykonanej usługi oraz termin jej poprawnego wykonania.
10. Zgłoszenie reklamacji nie wpływa na obowiązek zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w pkt. V.

## VII. KARY UMOWNE:

1. Kontrahent zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
- a) w razie odstąpienia przez PJN od umowy z przyczyn leżących po stronie Kontrahenta w wysokości stanowiącej równowartość wynagrodzenia brutto PJN wynikającego z umowy, od której odstąpiono;
- b) w przypadku rezygnacji, cofnięcia lub zmiany zamówienia w całości lub w części w wysokości kosztów poniesionych przez PJN celem wykonania zamówienia, powiększonych o 30%.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## VIII. POUFNOŚĆ.

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w poufności wszelkich istotnych informacji dotyczących drugiej strony, w szczególności żadna ze Stron nie może bez zgody drugiej Strony przekazywać lub w inny sposób ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych dotyczących drugiej Strony, a pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:

- a) są powszechnie dostępne,
- b) zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszego zobowiązania,
- c) muszą być ujawnione przez jedną ze Stron na żądanie uprawnionych organów,
- d) muszą być ujawnione przez jedną ze Stron w celu postępowania dowodowego w sporze sądowym lub arbitrażowym.

2. Informacje poufne obejmują dane osobowe, informacje finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne i inne, których ujawnienie może mieć istotny wpływ na funkcjonowanie danej Strony.



Drukarnia PJN Sp. z o.o.

3. Strony zobowiązane są do podjęcia wszelkich niezbędnych działań mających na celu zachowanie przez personel każdej Strony tajemnicy informacji poufnych wymienionych w treści niniejszego rozdziału.
4. Strony są uprawnione do ujawnienia osobom trzecim informacji o zawarciu niniejszej Umowy z zastrzeżeniem, iż nie mogą one zawierać informacji poufnych, o których mowa w ust. 2 powyżej. Strony są również uprawnione do przekazania informacji poufnych współpracownikom PJJN realizującym niniejszą Umowę.
5. Postanowienia w zakresie zachowania poufności obowiązują Strony w trakcie trwania współpracy oraz przez okres 5 lat od daty jej zakończenia.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Umowa zawarta z wykorzystaniem OWU podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych w OWU zastosowanie znajdują przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe między Stronami związane z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby PJJN. W przypadku gdyby Kontrahent posiadał siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przyjmuje się, że umowa podlega jurysdykcji sądu polskiego.
4. Kontrahent nie może bez pisemnej uprzedniej zgody PJJN przenosić jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
5. Kontrahent zobowiązany jest do powiadomienia PJJN o każdorazowej zmianie jakichkolwiek jego danych teleadresowych i/lub wszelkich jego danych wpływających na świadczenie usług przez PJJN.
6. W kontaktach między Stronami wystarczającą formą jest komunikacja za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Jeśli umowa lub OWU wymagają dla oświadczeń stron formy pisemnej, komunikacja za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) wysyłana za potwierdzeniem doręczenia jest uznawana za formę pisemną. Postanowienia te nie uchybiają obowiązującym przepisom w zakresie formy czynności prawnych.

